



Comune di  
Milano

# NUOVA BIBLIOTECA LORENTEGGIO

## CONCORSO INTERNAZIONALE DI PROGETTAZIONE

### INTERNATIONAL DESIGN COMPETITION

BANDO DI CONCORSO



**UNIONE EUROPEA**  
Fondi strutturali e di investimento europei



Regione  
Lombardia



**fesr / fse**

PROGRAMMI OPERATIVI REGIONALI 2014 - 2020

Accordo di Programma - Progetto di Sviluppo Urbano Sostenibile in attuazione del P.O.R. F.E.S.R. e F.S.E.  
e in coordinamento con il P.O.N. Metro - Quartiere Lorenteggio

**Promotore**

*Sindaco Giuseppe Sala*

*Delegato del Sindaco alle Periferie*

Dott. Mirko Mazzali

*Assessorato Lavori Pubblici e Casa*

Assessore Gabriele Rabaiotti

*Assessorato Cultura*

Assessore Filippo Del Corno

*Assessorato Urbanistica, Verde e Agricoltura*

Assessore Pierfrancesco Maran

**con**

*Direzione Sviluppo e Coordinamento Strategico Periferie*

**e**

*Direzione Cultura*

*Direzione Urbanistica*

**Stesura del Bando**

Arch. Simona Collarini

Arch. Paola Velluto

*Direzione Urbanistica - Area Pianificazione Urbanistica Generale*

**con la collaborazione di**

Ordine degli Architetti, Pianificatori e Paesaggisti della Provincia di Milano

**Stesura del Documento Preliminare alla Progettazione**

Arch. Francesco Rosi

*MM s.p.a. - Direzione Infrastrutture Edilizia e Opere Idrauliche*

**con Gruppo di Lavoro****- coordinatori Gruppo di Lavoro**

Arch. Simona Collarini

Arch. Paola Velluto

*Direzione Urbanistica - Area Pianificazione Urbanistica Generale*

**- Gruppo di Lavoro**

Arch. Patrizia Di Girolamo

Arch. Daniela Farioli

*Direzione Sviluppo e Coordinamento Strategico Periferie*

Dott. Stefano Parise

*Direzione Cultura - Area Biblioteche*

Arch. Anna Maria Maggiore

*Direzione Cultura - Area Valorizzazione Patrimonio Artistico e Sicurezza*

Arch. Silvia Volpi

Ing. Fabio Balducci

Geom. Alessandro Origlia

*Direzione Facility Management - Area Tecnica Cultura*

Ing. Giuseppe Colli Franzone

*Direzione Facility Management - Area Tecnica Impianti*

Arch. Francesco Paravati

Arch. Natalia Valentini

*Direzione Urbanistica - Area Verde, Agricoltura e Arredo Urbano*

**e il contributo tecnico di**

P.A. Riccardo Gusti, Dott. Salvatore Sindoni, P.A. Alessandro Acquali Merati, Arch. Stefania Gentile

*Direzione Urbanistica - Area Verde, Agricoltura e Arredo Urbano*

**Responsabile del Procedimento**

Arch. Simona Collarini

**Coordinatore del Concorso**

Arch. Paola Velluto

**Segreteria organizzativa**

Arch. Alessia Falcini

**Segreteria amministrativa**

Sig. Angelo Daniele Isella

*Direzione Urbanistica - Area Pianificazione Urbanistica Generale*

**Traduzioni**

Dott.ssa Giulia Torresi

**Progettazione grafica**

*Gabinetto del Sindaco - Area Comunicazione*

**Stampa**

*Fabbrica dei Segni Cooperativa Sociale*

**Informazioni Concorso**

[www.comune.milano.it](http://www.comune.milano.it)

[www.bibliotecalorenteggio.concorrimi.it](http://www.bibliotecalorenteggio.concorrimi.it)

Codice identificativo di gara (CIG): **7237173018**

**Pubblicazione del bando:**

Gazzetta Ufficiale V Serie Speciale - Contratti Pubblici n. 137 del 27.11.2017

# **INDICE**

## ***CAPITOLO I - DEFINIZIONE DEL CONCORSO***

1. OGGETTO DEL CONCORSO
2. TIPO DI PROCEDURA

## ***CAPITOLO II - PARTECIPAZIONE AL CONCORSO***

3. SOGGETTI AMMESSI AL CONCORSO: REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
4. CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E MOTIVI DI ESCLUSIONE
5. ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO
6. SOCCORSO ISTRUTTORIO
7. VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO ANAC
8. DOCUMENTI DEL CONCORSO
9. QUESITI E RICHIESTA DI CHIARIMENTI - SOPRALLUOGO
10. PRIMO GRADO - ELABORATI RICHIESTI
11. MODALITÀ E TERMINE PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO - PRESENTAZIONE DEGLI ELABORATI PER IL PRIMO GRADO
12. SECONDO GRADO - ELABORATI RICHIESTI
13. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DEGLI ELABORATI PER IL SECONDO GRADO
14. CALENDARIO DEL CONCORSO

## ***CAPITOLO III - LAVORI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE - ESITO DEL CONCORSO***

15. COMMISSIONE GIUDICATRICE – ESAME PRELIMINARE
16. SEDUTE PUBBLICHE
17. LAVORI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL PRIMO GRADO
18. LAVORI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL SECONDO GRADO
19. PROCLAMAZIONE DEL VINCITORE

## ***CAPITOLO IV - ADEMPIMENTI FINALI***

20. PREMI E RIMBORSO SPESE - PROPRIETÀ DEGLI ELABORATI
21. PUBBLICAZIONE ESITI DEL CONCORSO

## ***CAPITOLO V - DISPOSIZIONI FINALI***

22. PRIVACY
23. MOSTRA E PUBBLICAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI
24. AFFIDAMENTO DELLO SVILUPPO DEGLI ULTERIORI LIVELLI PROGETTUALI
25. PUBBLICITÀ E DIFFUSIONE DEL BANDO - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO - COORDINATORE DEL CONCORSO
26. LINGUA
27. DISPOSIZIONI FINALI

# CAPITOLO I - DEFINIZIONE DEL CONCORSO

## 1. OGGETTO DEL CONCORSO

Il **Comune di Milano** (di seguito definito "Ente Banditore") bandisce un concorso internazionale di progettazione per **progettazione della Nuova Biblioteca Lorenteggio** situata in **Milano**, con procedura aperta, il cui oggetto è l'acquisizione, dopo l'espletamento del secondo grado, di un progetto con livello di approfondimento pari a quello di un progetto di fattibilità tecnica ed economica.

Le linee guida per la progettazione, con la descrizione dettagliata dei contenuti e degli obiettivi da perseguire, si trovano nel Documento Preliminare alla Progettazione (di seguito, per brevità, D.P.P.), allegato e parte integrante del presente Bando.

Il costo massimo dell'intervento da realizzare (quadro economico, comprensivo di importo dei lavori, costi di progettazione, direzione lavori, collaudi, costi per la sicurezza, spese del concorso e somme a disposizione della Stazione Appaltante) è fissato nell'importo di € **6.000.000,00** IVA inclusa.

Importo massimo per le opere edili, strutture, impianti e verde è pari a € **3.400.000,00**; per le forniture è pari a € **460.000,00**, per un totale di € **3.860.000,00**, IVA esclusa come da contenuti di dettaglio riportati nel D.D.P., nel quale viene riportata la classificazione delle diverse categorie di lavoro previste, identificate secondo i codici "ID-Opere" di cui al D.M. 17 giugno 2016 in materia di corrispettivi professionali per i Servizi di Architettura e Ingegneria.

## 2. TIPO DI PROCEDURA

Il concorso è articolato in due gradi:

1. Il primo grado, in forma anonima, è finalizzato a selezionare le **10 (dieci)** migliori proposte progettuali da ammettere al secondo grado;
2. il secondo grado, anch'esso in forma anonima, è finalizzato a individuare la migliore proposta progettuale tra quelle selezionate nel primo grado.

Per garantire anonimato e condizioni uniformi di partecipazione le procedure del concorso e il rapporto fra Ente banditore e concorrente avverranno esclusivamente per via telematica attraverso il sito **[www.bibliotecalorenteggio.concorrimi.it](http://www.bibliotecalorenteggio.concorrimi.it)**.

Al sito sopra citato il concorrente avrà accesso mediante registrazione e potrà scaricare il materiale necessario alla partecipazione, formulare quesiti, consultare l'apposita pagina "news" e consegnare mediante caricamento gli elaborati delle proposte progettuali sia del primo che del secondo grado.

Il sistema assegnerà ad ognuno dei concorrenti un codice alfanumerico (codice registrazione) e garantirà l'anonimato dell'intero procedimento<sup>1</sup>.

# CAPITOLO II - PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

## 3. SOGGETTI AMMESSI AL CONCORSO: REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il concorso è aperto agli Architetti e agli Ingegneri iscritti nei rispettivi Ordini professionali o Registri professionali dei paesi di appartenenza, abilitati all'esercizio della professione alla data di pubblicazione del presente Bando di Concorso che non incorrano nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Nello specifico sono ammessi a partecipare al concorso tutti i soggetti di cui all'art. 46 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. in possesso dei requisiti di cui al D.M. 263/2016 e s.m.i.

La partecipazione degli architetti iunior e ingegneri iunior è ammessa nei limiti di quanto previsto dall'art 15 e seguenti (per la professione di architetto) nonché dall'art 45 e seguenti (per la professione di ingegnere) del d.P.R. 328/2001 e s.m.i.

I concorrenti possono partecipare singolarmente o congiuntamente mediante raggruppamenti.

Nel caso di raggruppamento deve essere nominato un capogruppo, unico responsabile e referente nei confronti

dell'Ente banditore.

Il raggruppamento costituisce un'entità unica ai fini del concorso e la paternità della proposta progettuale espressa verrà riconosciuta, a parità di titoli e diritti, a tutti i componenti del raggruppamento<sup>2</sup>.

I raggruppamenti, anche se non ancora formalmente costituiti, devono prevedere, quale progettista, la presenza di almeno un professionista laureato, abilitato all'esercizio della professione da meno di 5 (cinque) anni, antecedenti la data di pubblicazione del presente Bando, ai sensi del D.M. 263/2016 e s.m.i. I partecipanti al concorso, singoli o in raggruppamento, potranno avvalersi di consulenti e collaboratori, anche se non iscritti agli Ordini o Registri professionali.

Di ogni singolo consulente o collaboratore dovrà essere dichiarata la qualifica e la natura della consulenza o della collaborazione. Compiti e attribuzione dei consulenti e/o collaboratori sono definiti all'interno del gruppo concorrente senza che ciò abbia rilevanza nei rapporti fra il concorrente e l'Ente banditore.

Ai partecipanti, per essere ammessi al secondo grado del concorso, non sono richiesti i requisiti speciali di cui all'art.83 del codice, che dovranno essere dimostrati esclusivamente dal vincitore dopo la conclusione della procedura concorsuale e prima della procedura negoziata finalizzata all'affidamento dei livelli successivi di progettazione e degli altri servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria, anche attraverso l'istituto dell'avvalimento o la costituzione di un raggruppamento temporaneo.

#### **4. CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivi di esclusione di un partecipante le cause di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. Non possono partecipare al concorso pena l'esclusione:

1. coloro che hanno partecipato alla stesura del presente Bando e dei documenti allegati, i loro coniugi e i loro parenti fino al quarto grado compreso e chiunque abbia in corso con loro un rapporto di lavoro o altro rapporto notorio. Si intende per rapporto notorio quella situazione di condivisione, anche del medesimo ambiente di lavoro, che abbia dato luogo ad una reciproca compenetrazione delle rispettive attività professionali dal punto di vista tecnico-organizzativo;
2. coloro che potrebbero risultare favoriti a causa dell'esecuzione di prestazioni preliminari rilevanti ai fini del Concorso e/o del loro coinvolgimento nella redazione del Bando e dei suoi allegati o nella realizzazione del Concorso;
3. i dipendenti dell'Ente banditore e i soggetti che hanno, alla data di pubblicazione del presente Bando, un rapporto di collaborazione, di qualsiasi natura con l'Ente banditore avente ad oggetto il tema del concorso. L'incompatibilità è estesa ai coniugi e ai parenti fino al quarto grado compreso;

La partecipazione a qualsiasi titolo (capogruppo, membro del raggruppamento, consulente, collaboratore) di un concorrente a più di un gruppo comporta l'esclusione dal concorso sia del singolo concorrente sia del gruppo o dei gruppi di cui il medesimo risulta essere componente.

Tra primo e il secondo grado non potrà essere modificata la composizione del gruppo concorrente, pena l'esclusione.

Partecipanti e membri di Commissione non potranno avere alcun contatto in merito all'oggetto del concorso per l'intera durata dello stesso, pena l'esclusione.

#### **5. ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO**

Con la partecipazione al concorso i concorrenti accettano, senza riserva alcuna, tutte le norme contenute nel presente Bando e nella documentazione allegata.

I soggetti che partecipano alla procedura esonerano espressamente l'Ente banditore da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema telematico di acquisizione delle proposte progettuali e della documentazione.

#### **6. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, con esclusione di quelle afferenti la proposta

progettuale, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9, articolo 83 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. L'ente banditore assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano resi, integrati o regolarizzati i documenti e le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, o di inadeguatezza delle integrazioni presentate, il concorrente è escluso dalla gara.

## **7. VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO ANAC**

Deve essere eseguito, entro il termine per la consegna degli elaborati di primo grado - pena l'esclusione dal concorso, ai sensi della Delibera numero 1377 del 21 dicembre 2016 e s.m.i., il versamento a favore dell'ANAC<sup>3</sup> - Autorità Nazionale Anticorruzione - dell'importo di € **70,00** quale contributo per la partecipazione al presente concorso, seguendo le istruzioni operative fornite dalla stessa Autorità sul proprio sito internet all'indirizzo: [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) (servizi online - servizio riscossione contributi).

## **8. DOCUMENTI DEL CONCORSO**

L'Ente banditore fornisce la seguente documentazione, scaricabile dal sito internet [www.bibliotecalorenteggio.concorrimi.it](http://www.bibliotecalorenteggio.concorrimi.it):

### **1. Bando di concorso**

1. Bando di concorso (documento\_bando.pdf)
1. Competition Notice (*1 Competition notice.pdf*)

### **2. Documento Preliminare alla Progettazione**

- 2.1 Documento Preliminare alla Progettazione (pdf) (*21 Documento Preliminare alla Progettazione.pdf*)
- 2.2 Preliminary Design Document (pdf) (*22 Preliminary Design Document .pdf*)

### **3. Cartografia**

- 3.1 Tavola con perimetrazione area di concorso (pdf) (*31 Tavola con perimetrazione area di concorso.pdf*)
- 3.1 Tavola con perimetrazione area di concorso (dwg) (*31 Tavola con perimetrazione area Autocad2007.zip*)
- 3.2 Fotopiano (pdf) (*32 Fotopiano.pdf*)
- 3.2 Fotopiano (dwg) (*32 Fotopiano Autocad2007.zip*)
- 3.3 Tavola stato di fatto (pdf) (*33 Tavola stato di fatto.pdf*)
- 3.3 Tavola stato di fatto (dwg) (*33 Tavola stato di fatto\_Autocad2007.zip*)
- 3.4 Planimetria dei sottoservizi (pdf) (*34 Planimetria dei sottoservizi.pdf*)
- 3.4 Planimetria dei sottoservizi (dwg) (*34 Planimetria dei sottoservizi Autocad2007.zip*)
- 3.5 Planimetrie illuminazione pubblica (pdf) (*35 planimetrie illuminazione pubblica.zip*)

### **4. Direzione Sviluppo e Coordinamento Strategico Periferie**

- 4.1 Masterplan (pdf) (*41 Masterplan.pdf*)
- 4.2 Allegato 2 (pdf) (*42 Allegato 2.pdf*)
- 4.3 Allegato 3 (pdf) (*43 Allegato 3.pdf*)
- 4.4 Allegato 4 (pdf) (*44 Allegato 4.pdf*)

### **5. Direzione Cultura - Area Biblioteche**

- 5.1 Linee Guida "La Nuova Biblioteca rionale del quartiere Lorenteggio Giambellino" (pdf) (*51 Linee Guida Nuova Biblioteca Lorenteggio.pdf*)
- 5.2 Stralcio norme tecniche contenute nelle Linee Guida generali biblioteche (pdf) (*52 Stralcio norme tecniche Linee Guida generali.pdf*)

### **6. Direzione Urbanistica - Area Verde, Agricoltura e Arredo Urbano**

- 6.1 Dettaglio della codifica dei layers (xlsx) (*61 codice verde.xlsx*)
- 6.2 Tavola unione generale verde (dwg) (*62 Tavola unione generale verde.zip*)
- 6.3 Elenco generale alberi con identificazione esemplari sottoposti a verifica VTA - Visual Tree Assessment (xlsx) (*63 Elenco Alberature VTA.xlsx*)
- 6.4 Rilievi delle singole località con identificativo alberature (corrispondenza ID Pianta con elenco file Alberi con VTA) (xlsx) (*64 Rilievi delle singole località con identificativo alberature.zip*)
- 6.5 Stralcio prescrizioni progettuali e di gestione, manutenzione verde (pdf) (*65 Stralcio Prescrizioni progettuali e manutenzione verde.pdf*)

### **7. Direzione Urbanistica - Area Pianificazione Urbanistica Generale | PGT - Piano Governo del Territorio**

- 7.1 Norme di Attuazione del Piano dei Servizi (pdf) (*710\_PDS\_Norme\_giugno 2014.pdf*)

7.1.1 Tavola "S01/4B – I servizi di interesse pubblico o generali esistenti (pdf)

(711\_S\_01\_Servizi\_pubblici\_Sud\_Ovest\_4B.pdf)

7.1.2 Tavola "S02/4B – Il sistema del verde urbano, delle infrastrutture per la mobilità e dell'ERS (Edilizia Residenziale Sociale)" (pdf) (712\_S\_02\_Sist\_verde-mobilita\_SudOvest\_4B.pdf)

7.2 Norme di Attuazione del Piano delle Regole (pdf) (720\_PDR\_Norme\_giugno\_2014.pdf.pdf)

7.2.1 Tavola "R01/4B – Ambiti territoriali omogenei e fattibilità geologica" (pdf)

(721\_R\_01\_Ambiti\_territoriali\_4B.pdf)

7.2.2 Tavola "R02/4B – Indicazioni morfologiche" (722\_R\_02\_Indicazioni\_morfol\_4B.pdf)

7.2.3 Tavola "R08/4B – Ostacoli e pericoli per la navigazione aerea"

(723\_R\_08\_Vincoli\_aerop\_Parte\_II\_4B.pdf)

## 8. Immagini

8.1 Immagini DPP da 1 a 9 (jpg) (81 Immagini DPP\_da 1 a 9.zip)

8.2 Immagini da 10 a 24 (jpg) (82 Immagini da 10 a 24.zip)

8.2 Immagini da 25 a 39 (jpg) (82 Immagini da 25 a 39.zip)

8.2 Immagini da 40 a 54 (jpg) (82 Immagini da 40 a 54.zip)

8.2 Immagini da 55 a 69 (jpg) (82 Immagini da 55 a 69.zip)

8.2 Immagini da 70 a 84 (jpg) (82 Immagini da 70 a 84.zip)

8.2 Immagini da 85 a 99 (jpg) (82 Immagini da 85 a 99.zip)

8.2 Immagini da 100 a 114 (jpg) (82 Immagini da 100 a 114.zip)

8.2 Immagini da 115 a 129 (jpg) (82 Immagini da 115 a 129.zip)

8.2 Immagini da 130 a 138 (jpg) (82 Immagini da 130 a 138.zip)

## 9. Calcolo onorari

9. Calcolo onorari ai sensi del DM Giustizia 17 giugno 2016 (pdf) (9 Calcolo Onorari.zip)

## 9. QUESITI E RICHIESTA DI CHIARIMENTI - SOPRALLUOGO

I soggetti interessati al concorso ed i concorrenti possono presentare all'Ente banditore richieste di chiarimenti, esclusivamente mediante la compilazione dell'apposito modulo elettronico, previsto nel sito Internet, sia per il primo che per il secondo grado del concorso, entro, rispettivamente, il giorno **10.01.2018** alle ore **13:00:00** e il giorno **04.04.2018** alle ore **13:00:00**.

I termini ultimi per la pubblicazione sul sito dei chiarimenti, anche in forma sintetica sono, rispettivamente, il giorno **18.01.2018** alle ore **17:00:00** per il primo grado e il giorno **12.04.2018** alle ore **17:00:00** per il secondo grado.

Non sono previsti sopralluoghi accompagnati essendo l'area oggetto di concorso accessibile

## 10. PRIMO GRADO - ELABORATI RICHIESTI

La proposta progettuale richiesta per la partecipazione al primo grado del concorso, deve essere composta dai seguenti elaborati:

1. relazione illustrativa e tecnica contenuta in un numero massimo di 5.000 battute, spazi inclusi, in formato UNI A3 su file PDF orientata in senso orizzontale per un totale di massimo 2 facciate (2 pagine) + 1 facciata di copertina (1 pagina) che illustri i criteri guida anche attraverso schemi e immagini, delle scelte progettuali in relazione agli obiettivi previsti dal Bando e alle caratteristiche dell'intervento;
2. elaborati grafici: **4 (quattro)** in formato UNI A3 su file PDF orientate in senso orizzontale, che illustrino l'idea di progetto.

In particolare gli elaborati dovranno contenere:

- a. inquadramento urbano, schemi planimetrici di concept, piante e sezioni. Si richiede di non allegare render in questa fase;
- b. 2 case studies di riferimento adatto al tema di concorso, di progetti e/o realizzazioni ritenuti significativi per meglio esplicitare il concept nella garanzia dell'anonimato.

I file degli elaborati dovranno essere stampabili e non dovranno eccedere ciascuno la dimensione di **5MB**.

**Il codice alfanumerico (codice registrazione) che il sistema assegna ad ogni partecipante al momento della registrazione NON deve essere riportato sugli elaborati, pena l'esclusione.**

Elaborati difforni dalle sopra citate specifiche o che contengano elementi riconoscitivi (quali titoli, loghi, motti,

ecc.) che potrebbero ricondurre alla paternità della proposta ideativa, comporteranno l'esclusione dal concorso.

Non sono ammessi elaborati ulteriori o diversi da quelli indicati dal bando e previsti dalla piattaforma.

## **11. MODALITÀ E TERMINE PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO - PRESENTAZIONE DEGLI ELABORATI PER IL PRIMO GRADO <sup>4</sup>**

Per partecipare al concorso ci si avvarrà del sito [www.bibliotecalorenteggio.concorrimi.it](http://www.bibliotecalorenteggio.concorrimi.it) al quale il singolo partecipante o il capogruppo dovrà registrarsi mediante indirizzo di posta elettronica certificata o, nel caso di partecipanti residenti in un altro Stato, indirizzo di posta elettronica basato su tecnologie che soddisfino formalità e requisiti equivalenti. In particolare sarà necessario compilare e caricare, pena l'esclusione, i seguenti documenti:

- 1) Domanda di partecipazione**
- 2) Dichiarazione sostitutiva dell'Atto di Notorietà**
- 3) Autorizzazione dell'Ente**
- 4) Scheda di raggruppamento**
- 5) Documento di identità**
- 6) Ricevuta di pagamento contributo ANAC**

I documenti compilati dovranno essere stampati, sottoscritti e caricati insieme ai file contenenti la copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore e la copia fotostatica dell'autorizzazione alla partecipazione in caso di concorrente dipendente di pubblica amministrazione ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Non sono ammesse forme di partecipazione con modalità diverse da quelle descritte dal Bando e specificate sul sito. Con la registrazione al sito si avrà accesso a tutte le indicazioni necessarie per la consegna della documentazione amministrativa e degli elaborati.

Gli elaborati dovranno essere trasmessi, **mediante la conclusione della procedura on-line<sup>5</sup>**, a pena di esclusione entro e non oltre il giorno **01.02.2018** alle ore **13:00:00**. Terminata la procedura il concorrente riceverà all'indirizzo pec utilizzato per la registrazione una email con la data e ora di trasmissione del plico del primo grado.

Il sito non accetterà la finalizzazione della procedura oltre il termine indicato.

## **12. SECONDO GRADO - ELABORATI RICHIESTI**

Il progetto di fattibilità tecnica ed economica, che i concorrenti ammessi al secondo grado del concorso devono presentare, è costituito dai seguenti elaborati:

### **1. Relazione tecnico illustrativa del progetto.**

La relazione deve descrivere il progetto e dare le necessarie indicazioni per la prosecuzione dell'iter progettuale.

Nel dettaglio la relazione deve affrontare i seguenti argomenti:

- illustrazione delle ragioni della soluzione proposta e motivazione delle scelte architettoniche e tecniche del progetto;
- descrizione generale della soluzione progettuale dal punto di vista funzionale;
- descrizione della caratterizzazione del progetto dal punto di vista dell'inserimento nel contesto di riferimento e le relazioni con il tessuto circostante;
- descrizione dei criteri di progetto finalizzati alla sostenibilità ambientale, energetica, ed economica;
- accessibilità, utilizzo, facilità ed economicità di manutenzione e gestione delle soluzioni del progetto;
- circostanze che non possono risultare dai disegni;
- indirizzi per la redazione del progetto definitivo;
- prime indicazioni e misure finalizzate alla tutela della salute e sicurezza in fase di cantiere per la stesura dei piani di sicurezza;
- relazione di massima sugli aspetti economico-finanziari del progetto;
- linee guida progettuali per l'area verde "Perimetrazione 2" con elaborazione grafica di inquadramento in scala adeguata e tecnica libera.

La Relazione potrà contenere immagini e schemi grafici e dovrà essere contenuta in un fascicolo di massimo n.19 facciate in formato UNI A3 più la copertina, orizzontale (per un massimo di 3.500 battute per pagina spazi inclusi), compresa riduzione delle n.6 tavole, su file PDF.

## 2. **Elaborati grafici:**

- inquadramento urbano scala 1:1000/1:500
- planimetrie generali e profili scala 1:200;
- piante in scala 1:200 o 1:100 che permettano l'individuazione di tutte le caratteristiche distributive, tipologiche, funzionali del progetto con lay-out degli arredi ovvero la distribuzione degli spazi e la distribuzione degli arredi negli spazi con particolare riguardo allo studio dell'illuminazione naturale;
- sezioni , prospetti e viste in scala adeguata alla descrizione del progetto;
- render complessivi inseriti nel contesto di riferimento;
- particolari degli arredi.

Gli Elaborati grafici devono essere contenuti in n° 6 tavole formato UNI A1 orientate in senso orizzontale su file PDF

## 3. **Calcolo sommario della spesa**

Il calcolo sommario della spesa deve essere contenuto in massimo 4 facciate UNI A4 più la copertina su file PDF.

Il numero e le indicazioni di cui ai punti 1, 2 e 3 del presente articolo coincidono con la finalità dell'Ente banditore di acquisire un progetto di fattibilità tecnica ed economica.

I concorrenti possono fornire un approccio metodologico all'uso della tecnologia BIM Building Information Modeling.

I file degli elaborati dovranno essere stampabili e non dovranno eccedere ciascuno la dimensione di **10MB**.

Nello sviluppo della proposta progettuale i concorrenti devono tener conto delle eventuali indicazioni formulate dalla Commissione giudicatrice al termine del primo grado del concorso.

**Il codice alfanumerico (codice registrazione) che il sistema assegna ad ogni partecipante al momento della registrazione NON deve essere riportato sugli elaborati, pena l'esclusione.**

Elaborati difforni dalle sopra citate specifiche o che contengano elementi riconoscitivi (quali titoli, loghi, motti, ecc.) che potrebbero ricondurre alla paternità della proposta ideativa, comporteranno l'esclusione dal concorso.

Non sono ammessi elaborati ulteriori o diversi da quelli indicati dal bando e previsti dalla piattaforma.

La richiesta di elaborati di cui al presente articolo è sufficiente a definire la scelta progettuale, fatto salvo l'onere, a carico del vincitore, di integrare gli elaborati concorsuali, entro congruo termine in accordo con ente banditore, al fine dell'esecutività del provvedimento amministrativo con cui si approva il progetto di fattibilità tecnica ed economica.

## **13. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DEGLI ELABORATI PER IL SECONDO GRADO<sup>4</sup>**

Non sono ammesse forme di partecipazione con modalità diverse da quelle descritte e specificate sul sito.

Gli elaborati dovranno essere trasmessi, **mediante la conclusione della procedura on-line<sup>5</sup>**, a pena di esclusione entro e non oltre il giorno **23.04.2018** alle ore **13:00:00**. Terminata la procedura il concorrente riceverà all'indirizzo pec utilizzato per la registrazione una email con la data e ora di trasmissione del plico del secondo grado.

## **14. CALENDARIO DEL CONCORSO**

Le principali scadenze della procedura del concorso sono le seguenti:

- **10.01.2018** ore **13:00:00**

- Termine per la ricezione delle richieste di chiarimento per il primo grado;
- **18.01.2018** ore **17:00:00**  
Termine per la pubblicazione delle risposte alle richieste di chiarimento pervenute entro il **10.01.2018** per il primo grado;
- **01.02.2018** ore **13:00:00**  
Termine ultimo per la ricezione delle proposte progettuali relative al primo grado;
- **02.02.2018** ore **11:00:00**  
Prima seduta pubblica della Commissione giudicatrice, per la lettura/pubblicazione dei codici alfanumerici attribuiti dal sistema telematico alle diverse proposte;
- **19.02.2018** ore **17:00:00**  
Comunicazione delle proposte progettuali ammesse al secondo grado del concorso;
- **04.04.2018** ore **13:00:00**  
Termine ultimo per la ricezione delle richieste di chiarimento per il secondo grado;
- **12.04.2018** ore **17:00:00**  
Termine ultimo per la pubblicazione delle risposte ai quesiti formulati per il secondo grado;
- **23.04.2018** ore **13:00:00**  
Termine ultimo per la ricezione delle proposte progettuali relative al secondo grado;

## **CAPITOLO III - LAVORI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE - ESITO DEL CONCORSO**

### **15. COMMISSIONE GIUDICATRICE – ESAME PRELIMINARE**

Non possono far parte della Commissione Giudicatrice:

1. i concorrenti, i loro coniugi o conviventi e i loro parenti e affini fino al quarto grado compreso;
2. i datori di lavoro e i dipendenti dei concorrenti e coloro che abbiano in corso con loro un rapporto di lavoro o altro rapporto notorio. Si intende per rapporto notorio quella situazione di condivisione, anche del medesimo ambiente di lavoro, che abbia dato luogo ad una reciproca compenetrazione delle rispettive attività professionali dal punto di vista tecnico-organizzativo.

Ai componenti della Commissione giudicatrice si applicano le disposizioni in materia di incompatibilità e astensione di cui all'art. 77 comma 6 del D.lgs 50/2016.

La Commissione giudicatrice, unica nel primo e nel secondo grado, è composta da 5 (cinque) membri effettivi di cui 3 (tre) esperti con qualifica equivalente a quella professionale richiesta (architetti/ingegneri, rappresentanti dell'Ordine degli Architetti e degli Ingegneri), 2 (due) rappresentanti dell'Amministrazione comunale.

In particolare la Commissione risulta così composta:

- rappresentanti del Comune di Milano;
- rappresentanti dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori e Paesaggisti della Provincia di Milano;
- rappresentanti dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Milano.

Verranno altresì nominati 2 (due) membri supplenti nel caso in cui si rendesse necessario procedere alla sostituzione di uno o più dei membri effettivi.

La Commissione giudicatrice si avvarrà di un segretario, senza diritto di voto, scelto dall'Ente banditore.

Le sedute della Commissione giudicatrice sono valide con la presenza di tutti i componenti.

Le decisioni della Commissione giudicatrice sono prese a maggioranza e hanno carattere vincolante per l'Ente banditore.

La valutazione dei progetti, da parte della Commissione, è preceduta da un esame preliminare degli elaborati prodotti dai concorrenti eseguito senza alcuna valutazione di merito dal Coordinatore e dalla Segreteria. Tale esame è esclusivamente finalizzato alla verifica del numero e formato degli elaborati richiesti nel bando. Sul risultato dell'esame preliminare viene steso un Rapporto, firmato dal RUP (vedi articolo 25 del Bando) e trasmesso alla Commissione, che assume le decisioni in merito all'ammissibilità.

I lavori della Commissione giudicatrice, la quale potrà lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni, si svolgeranno in una o più sedute riservate; di esse sono redatti appositi verbali sottoscritti da tutti i componenti e custoditi dal Responsabile del procedimento il cui nominativo è indicato al successivo art. 25.

I verbali delle sedute, che devono essere firmati da tutti i membri titolari o supplenti, conterranno l'individuazione della metodologia<sup>6</sup> seguita e dell'iter dei lavori. Il verbale finale del secondo grado deve contenere la graduatoria con motivazione per tutti i concorrenti.

La Commissione stabilisce pertanto la graduatoria di merito, individuando il vincitore - che non potrà essere ex-aequo - le proposte premiate, con l'eventuale ripartizione differenziata del montepremi, e quelle ritenute meritevoli di menzione.

Di ogni progetto premiato o menzionato la Commissione redige un sintetico giudizio critico. E' facoltà della Commissione redigere un giudizio complessivo sulle proposte pervenute ed esaminate.

I verbali di cui al presente articolo vengono immediatamente trasmessi, a cura del Presidente della Commissione, al RUP, a conclusione della procedura concorsuale e, successivamente al provvedimento amministrativo di presa d'atto dei verbali stessi, pubblicati sul sito [www.bibliotecalorenteggio.concorrimi.it](http://www.bibliotecalorenteggio.concorrimi.it).

## **16. SEDUTE PUBBLICHE**

I lavori della Commissione giudicatrice per il primo e il secondo grado sono preceduti rispettivamente da una seduta pubblica, nel corso delle quali viene garantito l'anonimato.

Nel corso della prima seduta pubblica la Commissione giudicatrice dà conto delle proposte progettuali presentate dando lettura dei codici alfanumerici attribuiti dal sistema telematico alle diverse proposte.

La seduta pubblica per l'avvio dei lavori del primo grado della Commissione giudicatrice si terrà il giorno **02.02.2018** alle ore **11:00:00** presso **sala riunioni/formazione, Il piano, via Larga 12 – Milano**.

Nel corso della seconda seduta pubblica per il secondo grado la Commissione giudicatrice dà conto delle proposte progettuali presentate dando lettura/pubblicando i relativi codici alfanumerici.

Il giorno, l'ora e il luogo della seduta pubblica per l'avvio dei lavori del secondo grado della citata Commissione saranno pubblicati sul sito del concorso.

## **17. LAVORI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL PRIMO GRADO**

Nella seduta riservata la Commissione giudicatrice assume le decisioni in merito all'ammissibilità dei concorrenti a seguito della lettura del Rapporto di cui al punto 15 e, successivamente, definisce la metodologia dei lavori. La scelta delle proposte progettuali che saranno ammesse al secondo grado del concorso verrà svolta sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

1. Qualità del progetto in relazione alla funzionalità dell'organizzazione degli spazi e dell'inserimento dell'edificio nel contesto (*max 70 punti*).
2. Qualità della proposta dal punto di vista delle scelte progettuali inerenti la fattibilità tecnico gestionale in relazione agli aspetti manutentivi e la sostenibilità ambientale ed energetica (*max 30 punti*).

La piattaforma, nel rispetto dell'anonimato, inviterà i concorrenti selezionati a partecipare al secondo grado.

## **18. LAVORI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL SECONDO GRADO**

Nella seduta riservata la Commissione giudicatrice assume le decisioni in merito all'ammissibilità dei concorrenti a seguito della lettura del Rapporto di cui al punto 15 e, successivamente, definisce la metodologia dei lavori. La Commissione giudicatrice valuterà le proposte ammesse sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

1. Qualità del progetto dal punto di vista compositivo e architettonico, sua riconoscibilità e identità ovvero "qualità iconica" (*max 30 punti*).
2. Gerarchia, organizzazione funzionale e flessibilità degli spazi interni, oltre che della continuità degli spazi fra

interno ed esterno (*max 25 punti*).

3. Qualità del progetto in relazione all'inserimento dell'edificio nell'ambito urbano e sociale in cui si trova, alle funzioni circostanti, nonché alle sinergie che può sviluppare con il verde, anche in riferimento alle linee guida progettuali di "La Nuova Biblioteca rionale del Quartiere Lorenteggio" (*max 15 punti*).
4. Qualità della proposta progettuale con riferimento all'uso dei materiali e delle tecnologie costruttive in funzione dei tempi di realizzazione, della durabilità, della sostenibilità ambientale e della manutenzione degli stessi in coerenza con l'importo massimo delle opere previsto dal bando (*max 15 punti*).
5. Qualità progettuale degli arredi – sia standard che su misura - e la loro capacità di caratterizzazione degli ambienti, nonché la loro distribuzione negli spazi del progetto in coerenza con l'importo massimo delle opere previsto dal bando (*max 15 punti*).

## **19. PROCLAMAZIONE DEL VINCITORE**

L'Ente banditore, in terza seduta pubblica, proclama il vincitore del concorso e dà lettura della classifica dei **10** partecipanti associando ai codici alfanumerici i nominativi dei corrispondenti concorrenti, fatte salve le necessarie verifiche sulla documentazione amministrativa e le incompatibilità.

Il giorno e l'ora della seduta pubblica saranno pubblicati sul sito del concorso.

## **CAPITOLO IV - ADEMPIMENTI FINALI**

### **20. PREMI E RIMBORSO SPESE - PROPRIETA' DEGLI ELABORATI**

Il vincitore del concorso riceverà un premio di € **35.000,00** (al lordo di IVA e ogni altro onere di legge).

Con tale pagamento, come stabilito dall'art. 152 comma 5 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., la proprietà della proposta progettuale vincitrice viene acquisita dall'Ente banditore.

Al concorrente risultato secondo classificato è riconosciuto un premio di € **8.000,00** (al lordo di IVA e ogni altro onere di legge).

Al concorrente risultato terzo classificato è riconosciuto un premio di € **6.000,00** (al lordo di IVA e ogni altro onere di legge).

Ciascuno dei successivi **7 (sette)** concorrenti riceverà un rimborso spese di € **3.000,00** (al lordo di IVA e ogni altro onere di legge).

Su richiesta, gli autori dei progetti premiati o meritevoli di menzione, previo esito positivo della verifica dei requisiti, verrà rilasciato un Certificato di Buona Esecuzione del Servizio, utilizzabile a livello curriculare. Pertanto i concorrenti che siano stati premiati o ritenuti meritevoli di menzione, potranno assimilare la loro prestazione ad un progetto di fattibilità tecnica ed economica, così come identificata nel sopra citato DM 17/06/2016.

L'importo relativo al primo premio verrà liquidato all'atto della proclamazione del vincitore, per una quota pari al 50% e alla definizione della prestazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica, per la restante quota del 50%.

La liquidazione dei restanti premi e dei rimborsi spese come sopra determinati, avverrà entro 90 (novanta) giorni a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento amministrativo con cui si approvano i lavori della Commissione giudicatrice.

Nel caso di raggruppamenti i premi/rimborsi spese verranno liquidati esclusivamente al soggetto indicato quale capogruppo nella domanda di iscrizione.

La proprietà intellettuale e i diritti di copyright dei progetti presentati è degli autori concorrenti secondo le disposizioni di legge in merito ai diritti d'autore e ai diritti sulla proprietà intellettuale.

Per i progetti, le immagini e tutto il materiale reso disponibile all'Ente banditore e richiesto per la partecipazione, il concorrente assume ogni responsabilità conseguente alla violazione di diritti di brevetto, di autore, di proprietà intellettuale e, in genere, di privativa altrui.

Per la partecipazione al primo grado del concorso non è riconosciuto alcun compenso.

## **21. PUBBLICAZIONE ESITI DEL CONCORSO**

Salvo quanto previsto dalle disposizioni di legge vigenti in materia, l'esito del concorso sarà pubblicato sul sito dell'Ente banditore e sul sito di concorso [www.bibliotecalorenteggio.concorrimi.it](http://www.bibliotecalorenteggio.concorrimi.it), entro 10 (dieci) giorni dalla data di approvazione dei lavori della Commissione giudicatrice e sarà comunicato agli Ordini professionali territorialmente interessati.

## **CAPITOLO V - DISPOSIZIONI FINALI**

### **22. PRIVACY**

I dati personali forniti insieme alla domanda di partecipazione al concorso saranno trattati dall'Ente banditore al solo fine di consentire l'identificazione dei finalisti del concorso medesimo, dopo l'analisi e la valutazione dei progetti. Essi potranno essere comunicati ad altri soggetti solo per le finalità strettamente connesse al concorso e diffusi in occasione della valorizzazione delle proposte progettuali di cui al successivo paragrafo.

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i., con l'accettazione del presente Bando, i partecipanti danno esplicito consenso affinché i loro dati personali possano essere elaborati per le finalità inerenti lo svolgimento del concorso di progettazione, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Il titolare del trattamento dei dati in questione è: **Comune di Milano**.

### **23. MOSTRA E PUBBLICAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI**

L'Ente banditore, con il pagamento del premio, assume la proprietà della proposta progettuale vincitrice. In ogni caso, il diritto d'autore e la proprietà intellettuale delle proposte progettuali rimane in capo ai rispettivi autori.

L'Ente banditore si impegna a presentare l'iniziativa alla stampa nazionale ed a valorizzare i risultati del concorso attraverso le azioni che riterrà più opportune riportando i nomi dei singoli autori e senza nessun compenso aggiuntivo a loro favore.

Ai partecipanti spetta il diritto di pubblicare i propri elaborati senza limitazioni, purché al termine della procedura concorsuale.

Con la partecipazione al concorso i concorrenti autorizzano l'esposizione e l'eventuale pubblicazione degli elaborati consegnati, anche sul sito [www.concorrimi.it](http://www.concorrimi.it), senza che nulla sia dovuto al riguardo.

### **24. AFFIDAMENTO DELLO SVILUPPO DEGLI ULTERIORI LIVELLI PROGETTUALI**

L'Ente banditore si riserva di decidere se avviare le successive fasi di progettazione relative alla proposta progettuale vincitrice.

In questo caso, fermo restando il valore dell'opera come definito dal DPP, al vincitore del concorso verrà affidato con procedura negoziata senza bando l'incarico per:

1. La redazione della progettazione Definitiva, Esecutiva della nuova OPERA e degli ARREDI, per l'importo massimo quantificato in € **345.865,74** (al netto di IVA e ogni altro onere di legge);
2. L'affidamento del Coordinamento per la Sicurezza in fase di progettazione per la nuova OPERA e per gli ARREDI, per l'importo massimo quantificato in € **41.928,57** (al netto di IVA e ogni altro onere di legge);
3. La Direzione dei Lavori della Nuova Opera e la Direzione per gli Arredi (comprensiva delle figure di Direttori Operativi e Ispettore di Cantiere) per un corrispettivo massimo quantificato in € **219.156,31** (al netto di IVA e ogni altro onere di legge);
4. Il Coordinamento per la Sicurezza in fase di esecuzione, per un corrispettivo massimo quantificato in € **95.837,39** (al netto di IVA e ogni altro onere di legge).

La descrizione analitica del corrispettivo e delle prestazioni richieste è riportata nell'allegato "*Calcolo onorari ai sensi del D.M. 17 giugno 2016*" che espone il calcolo analitico degli onorari secondo il dettato del citato Decreto.

Ai fini dell'affidamento di incarico il vincitore deve essere in possesso dei seguenti requisiti previsti dall'art. 83 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.:

**REQUISITI ECONOMICO-FINANZIARI**, di cui all'art.83, comma 1, lettera b) del D.Lgs.50/2016: il vincitore del concorso dovrà dimostrare un livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali, in linea con quanto disposto dall'art. 83 comma 4, lettera c).

**REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE** di cui all'art.83 comma 1, lettera c) del D.Lgs.50/2016.

Il vincitore del concorso, con la documentazione allegata, deve dimostrare:

- **l'avvenuto espletamento**, negli ultimi dieci anni **di servizi** attinenti all'Architettura ed all'Ingegneria, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle "ID-Opere" dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, **per un importo** globale per ogni "ID-Opera" **pari ad 1 volta** l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle "ID-Opere";
- **l'avvenuto svolgimento**, negli ultimi **dieci anni** di **due servizi** attinenti all'Architettura ed all'Ingegneria, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi ai lavori appartenenti ad ognuna delle "ID-Opere" dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo totale non inferiore a **0,40 volte l'importo** stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle "ID-Opere".

I requisiti economico-finanziari di cui all'art.83, comma 1, lettera b) del Codice e i requisiti relativi alla capacità tecniche e professionali di cui all'art.83 comma 1 lettera c, possono essere dimostrati dal vincitore del concorso, nella fase di affidamento dei livelli successivi della progettazione.

Il possesso dei requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali del vincitore, sarà verificato solo nel caso di affidamento dell'incarico dei servizi, con la procedura prevista dall'articolo 81, comma 1 del D. Lgs. 50/2016.

I requisiti speciali di cui ai punti precedenti devono essere posseduti complessivamente dal raggruppamento. Il soggetto mandatario deve possedere una quota maggiore rispetto ai mandanti, ai quali non possono essere richieste percentuali minime di possesso degli stessi requisiti.

Il vincitore del concorso, al fine di dimostrare i requisiti richiesti per l'affidamento dei servizi di cui al periodo precedente, oltre alla possibilità di ricorrere all'avvalimento ai sensi dell'articolo 89 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., può costituire, ai sensi dell'articolo 152, comma 5 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., un raggruppamento temporaneo tra i soggetti di cui al comma 1 dell'articolo 46 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. o modificare il raggruppamento già proposto per la partecipazione al concorso con altri soggetti, purché in entrambi i casi tali soggetti non abbiano già partecipato al concorso, presentando all'atto della partecipazione al concorso espresso impegno in tal senso.

Nel caso di raggruppamento temporaneo, si dovrà provvedere alla costituzione formale dello stesso prima dell'affidamento dell'incarico per lo sviluppo degli ulteriori livelli progettuali.

## **25. PUBBLICITÀ E DIFFUSIONE DEL BANDO - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO - COORDINATORE DEL CONCORSO**

Il presente bando è pubblicato, secondo quanto previsto dagli articoli 71,72,73 del D.Lgs. 50/2016, sul sito [www.bibliotecalorenteggio.concorrimi.it](http://www.bibliotecalorenteggio.concorrimi.it), sul profilo dell'Ente banditore, sulla Gazzetta Ufficiale Europea e sarà contestualmente inviato al MIT, per la pubblicazione sul sito web: [www.serviziocontrattipubblici.it](http://www.serviziocontrattipubblici.it) ed all'ANAC, per la pubblicazione sulla piattaforma digitale dei bandi di gara, istituito presso la stessa Autorità, qualora attivati.

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è: **Arch. Simona Collarini** (Direttore Area Pianificazione Urbanistica Generale).

Coordinatore del Concorso è : **Arch. Paola Velluto** (Area Pianificazione Urbanistica Generale)

## **26. LINGUA**

La lingua ufficiale è l'italiano. E' ammesso l'uso della lingua inglese.

## **27. DISPOSIZIONI FINALI**

L'accesso agli atti dell'intera procedura è consentito successivamente al provvedimento amministrativo di presa d'atto dei verbali dei lavori della Commissione giudicatrice. Per tutto quanto non disciplinato dal bando di concorso, si applica la normativa vigente in materia.

Trovano applicazione l'art. 211 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. nonché gli artt. 119 e 120 del D.Lgs. 104/2010 (Codice del processo amministrativo) e s.m.i.

Il bando e gli atti connessi e consequenziali alla procedura di Concorso sono impugnabili unicamente mediante ricorso al tribunale amministrativo regionale.

Per le controversie è competente il Tribunale Amministrativo Regionale per **la Regione Lombardia sede di Milano**.

## **NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

d.P.R. 5 giugno 2001 n. 328 (artt. 15 e 45) e s.m.i.;

D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i.;

D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104 e s.m.i.;

D.Lgs. 8 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.;

Delibera numero 1377 del 21 dicembre 2016 e s.m.i. - ANAC;

D.M. 17 giugno 2016 e s.m.i.;

D.M. 2 dicembre 2016 n. 263 e s.m.i.;

D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56 e s.m.i.

## **NOTE DI CHIARIMENTO**

### <sup>1</sup> Art. 2

Per garantire anonimato e condizioni uniformi di partecipazione, la piattaforma per ogni registrazione assegna due codici univoci alfanumerici:

uno nella sola disponibilità del concorrente (codice registrazione)

uno nella sola disponibilità del Responsabile del procedimento (codice piattaforma)

Ad ulteriore garanzia dell'anonimato il Responsabile del procedimento svolgerà la sua attività con il solo codice univoco "codice piattaforma".

### <sup>2</sup> Art. 3

Con riferimento alla previsione in discorso, si tiene a precisare che l'espressione entità unica, in caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo, non comporta che eventuali raggruppamenti temporanei saranno considerati, ai fini del concorso, come un soggetto giuridico nuovo ed autonomo rispetto ai soggetti che lo compongono.

Resta quindi inteso che l'unitarietà del raggruppamento rileva, nell'ambito del presente concorso, ai soli fini della paternità delle proposte ideative e delle proposte progettuali che verranno presentate.

Rispetto alla facoltà di ricorso, da parte dei soggetti interessati, a collaboratori e consulenti esterni che non diverranno quindi concorrenti, si ricorda che:

a norma dell'art. 31 comma 8 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. è vietato, per il soggetto che risulterà affidatario di incarichi di progettazione, di far ricorso al subappalto, fatta eccezione per le attività relative alle indagini geologiche, geotecniche e sismiche, a sondaggi, a rilievi, a misurazioni e picchettazioni, alla predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, con l'esclusione delle relazioni geologiche, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali;

a norma, dell'art. 105 comma 3 lett. a) D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. non sono considerate subappalto le attività specifiche affidate a lavoratori autonomi. Si richiama quindi l'attenzione alle norme anzidette per evitare che si faccia utilizzo a forme non ammesse di subappalto.

### <sup>3</sup> Art. 7

Il servizio di pagamento online è attivo in orari predeterminati e non offre la garanzia di ricevuta immediata. In alternativa, utilizzare il pagamento in contanti da effettuarsi presso i punti vendita abilitati. Per i soli operatori economici esteri, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788 - BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante (p.e. VAT number) ed il CIG che identifica la procedura alla quale si

intende partecipare. L'operatore economico estero deve allegare all'offerta la ricevuta del bonifico effettuato.

<sup>4</sup> Artt. 11-13

Si precisa che le indicazioni sulla modalità con le quali dovranno essere formulate le proposte da parte dei concorrenti discendono da ragioni di natura tecnica connesse al funzionamento del sistema e alla sua stabilità in termini di operatività nel corso del procedimento.

<sup>5</sup> Artt. 11-13 Con l'espressione "conclusione della procedura on line" si intende il passaggio operativo terminale della procedura di caricamento degli elaborati nel sistema. Il sistema telematico a conferma del corretto completamento della procedura, come da istruzioni presenti sul sito di concorso, invierà una email all'indirizzo pec utilizzato al momento della registrazione dal concorrente con la data e ora di chiusura del plico.

<sup>6</sup> Art. 15 L'individuazione della metodologia non determinerà alcuna integrazione rispetto ai criteri di valutazione stabiliti nel bando che resteranno non modificabili o integrabili dalla commissione.